

COLEGIUL DE ECOLOGIE	REGULAMENT privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul de Ecologie din Chișinău	Ediția 1
		Revizia 0
		COD: REG:

Aprobat:

Hotărârea Consiliului de administrație

proces verbal nr.13 din 20.01.2020

Director  Negara Nina



REGULAMENT INTERN
privind organizarea mobilității academice a elevilor și a
cadrelor didactice din Colegiul de Ecologie din Chișinău

Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul de Ecologie din Chișinău

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la mobilitatea elevilor și a cadrelor didactice este elaborat în temeiul art. 136 (g) și 148 (6) din Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordinul nr. 234 din 25 martie 2016 și în contextul angajamentelor asumate de către Republica Moldova privind edificarea spațiului european al învățământului conform principiilor Procesului de la Bologna.

2. Prezentul Regulament stabilește ordinea participării elevilor și a cadrelor didactice din cadrul instituției atât la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și la realizarea unor stagii de practică (muncă) și schimb cultural.

3. Mobilitatea academică a elevilor și cadrelor didactice se organizează în temeiul:

- ✓ tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte;
- ✓ acordurilor/convențiilor încheiate între Colegiul de Ecologie din Chișinău și alte instituții de învățământ profesional tehnic din țară și de peste hotare;
- ✓ proiectelor/programelor de mobilitate ale instituțiilor/organizațiilor internaționale și regionale;
- ✓ programelor de mobilitate, oferite de către diverse state;
- ✓ contractelor individuale;
- ✓ etc.

4. Obiectivele generale ale programelor de mobilitate academică sunt:

- ✓ îmbunătățirea calității și relevanței studiilor, prin consolidarea cooperării naționale și internaționale, prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
- ✓ asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului European al Învățământului, definit de Procesul de la Bologna;
- ✓ compatibilitatea unităților de curs, studiate într-o instituție, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;
- ✓ dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de formare profesională;
- ✓ organizarea stagiilor de practică a elevilor la întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare.

5. Obiectivele specifice ale programelor de mobilitate academică sunt:

- ✓ promovarea unei cooperări intensive între instituții;
- ✓ dezvoltarea sistemelor inovatoare de predare/învățare/evaluare/certificare;
- ✓ promovarea transparenței și recunoașterii academice a studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul profesional tehnic;
- ✓ formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și predare;

stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniul administrației publice, cu autorități publice, întreprinderi, organizații interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare.

6. În cadrul programelor de mobilitate academică pot fi dezvoltate următoarele tipuri de studii/activități:

- ✓ programe de dezvoltare curriculară (dezvoltarea în cadrul unui parteneriat național sau internațional a unor programe comune de studii la nivel inițial și avansat);
- ✓ proiecte de dezvoltare a noi programe de educație și formare (stagii de practică, cercetare în alte

- instituții din țară și de peste hotare);
- ✓ proiecte de diseminare (implementare a produselor unor proiecte anterioare, deja finalizate);
- ✓ programe intensive (programe de studii de scurtă durată: 10 zile – 3 luni);
- ✓ alte tipuri de activități.

II. Programe de mobilitate academică, organizate în baza tratatelor internaționale

7. Programele de mobilitate, organizate în baza tratatelor internaționale se finalizează, de regulă, cu obținerea unui certificat de studii, ce corespunde nivelului 4, în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației.
8. Recunoașterea actelor de studii, obținute în cadrul programelor respective, se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale și tratatelor internaționale, bilaterale/multilaterale la care Republica Moldova este parte.

III. Mobilitatea academică a elevilor

9. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic.
10. Este posibilă mobilitatea elevilor în cadrul instituției de învățământ între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de instituție de învățământ, fără a fi afectate formațiunile de studii.
11. Perioada de studii într-o altă instituție din țară sau din străinătate, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din instituție.
12. Elevii pot fi selectați pentru un program de mobilitate numai începând cu semestrul II al anului I de studii, cu excepția ultimului semestru.
13. Numărul de credite, acumulate de elevi în timpul mobilității, este cuantificat în funcție de programul de formare. Stagiile de practică se cuantifică separat. Echivalarea creditelor se face la nivelul instituției, de către o comisie alcătuită în acest scop.
13. Elevii încadrați în programe de mobilitate beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, numărului de Credite Academice Transferabile (ECTS), a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare, realizate în țară și străinătate.
14. Elevii, înmatriculați la studii cu achitarea taxei de școlarizare în instituția din țara de origine, pe perioada programelor de mobilitate la nivel internațional, vor continua să plătească taxa de studii.
15. Autoritatea competentă a instituției de învățământ realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sunt posibile următoarele opțiuni:
 - ✓ acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
 - ✓ recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
 echivalarea - în cazul conținuturilor identice. (Anexa 6)
16. Acordarea suportului financiar pentru programe de mobilitate se va realiza în temeiul unor criterii clare și transparente, stabilite de instituțiile partenere, ținându-se cont de numărul total de luni de mobilitate, performanțele anterioare, alte criterii stabilite de instituții.
17. Pentru susținerea mobilității academice la nivel internațional, se va planifica anual un program de susținere financiară, în limitele bugetului disponibil al Academiei de Studii Economice din Moldova. Valoarea suportului financiar se va stabili conform legislației în vigoare, în baza metodologiei aprobate de către Guvern.
18. Elevul acceptat pentru un program de mobilitate va semna un Contract (acord) de studii ECTS, însoțit de Transcripția notelor (extras din foaia matricolă). Contractul de studii ECTS urmează a fi semnat de către trei Părți: elevul implicat în mobilitate, instituția de origine și instituția gazdă.
19. Dosarul elevului participant la programul de mobilitate se întocmește la cererea acestuia și se evaluează la începutul anului de studii/semestrului, cuprinzând următoarele documente:

- a) cererea de mobilitate (Anexa 1);
 - b) acordul bilateral de mobilitate (Anexa 2);
 - c) extrasul din foaia matricolă (Anexa 3);
 - d) acordul părintelui/reprezentantului legal (Anexa 4);
 - e) angajament cu privire la procesarea datelor personale (Anexa 5)
20. Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul colegiului.
 21. Pentru programele de mobilitate la nivel internațional, elevul urmează să prezinte un act oficial, care va conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate vor fi eliberate de către instituția de învățământ gazdă.
 22. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului directorului instituției.
 23. Neîndeplinirea de către elev a programului de studii convenit determină, după caz, repetarea anului/semestrului de studii, susținerea unor diferențe de program sau nerecunoașterea acestuia. Deciziile în acest sens sunt luate de către instituție.
 24. Elevii se pot încadra în programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale. Elevul este obligat să informeze administrația despre participare la program, durata și finalitatea acestuia. Recunoașterea academică a programului de studii efectuat se va realiza în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.
 25. Rezultatele obținute de elev la cursurile promovate în altă instituție vor fi înscrise în Fișa personală. Înscrierea cursurilor efectuate la instituția parteneră se va face folosind denumirile cursurilor de la instituția de origine, cu care acestea au fost echivalate. Rezultatele la cursurile, care nu au echivalent în programul de la instituția de origine vor fi preluate și recunoscute în pachetele de cursuri opționale.
 26. Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.
 27. La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.
 28. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

IV. Mobilitatea cadrelor didactice

29. Obiectivele mobilității cadrelor didactice, pe lângă activitatea didactică propriu-zisă, vizează:
 - ✓ asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării cadrelor didactice;
 - ✓ dezvoltarea de noi curriculumuri, programe educaționale și de formare; actualizarea celor existente;
 - ✓ dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiecte de educație, instruire, cercetare;
 - ✓ consolidarea cooperării între instituții în domenii de interes comun;
 - ✓ promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare/învățare/evaluare;
 - ✓ promovarea imaginii instituției peste hotarele țării etc.
30. Cadrele didactice din Colegiul de Ecologie din Chișinău pot participa la programe de mobilitate și în temeiul unor contracte individuale cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor pentru formare din cont propriu.
31. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se acordă preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii instituției și care se finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții/specialități și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate constituie criteriile de selectare a cadrelor didactice pentru programe de mobilitate.
32. Pentru a crea oportunități de implicare a unui număr cât mai mare de cadre didactice în mobilitate, se va acorda prioritate cadrelor didactice tinere, care participă pentru prima dată într-un astfel de program.

33. La finalizarea programului de mobilitate, cadrele didactice, de regulă, primesc un document (certificat), eliberat de instituția-gazdă, care este recunoscut de către instituția de origine.

34. Participarea cadrelor didactice în programele de mobilitate este recunoscută, conform reglementărilor normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă ale personalului didactic și pentru avansarea în cariera didactică și managerială.

35. Cererea cadrului didactic participant la programul de mobilitate se întocmește la solicitarea acestuia și se evaluează la începutul anului de învățământ/semestrului. (Anexa 7)

IV. Participarea elevilor la stagiile de practică și schimb educațional-cultural peste hotarele țării

36. Stagiile de practică și schimb educațional-cultural în străinătate se realizează în cadrul unor programe/proiecte internaționale, pe perioada stabilită conform planului de studii, inclusiv, și pe perioada vacanțelor de vară, în cazul când, în conformitate cu planurile de învățământ, nu sunt prevăzute alte genuri de activități educaționale.

37. Participarea elevilor la stagiile de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:

- ✓ tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- ✓ programelor/proiectelor internaționale;
- ✓ contractelor încheiate cu instituții/organizații de peste hotare;
- ✓ contractelor individuale, încheiate între elevi și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător.

38. Elevii pot participa la programele menționate în **articolul 32** al prezentului regulament, doar pe perioada stabilită conform programului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sânt prevăzute alte genuri de activități educaționale.

39. Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a elevului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de administrație.

40. Pentru delegarea elevilor la stagiile de practică și schimb cultural în străinătate sunt eligibile programele/proiectele internaționale, precum și acordurile bilaterale cu autoritățile și organizațiile de peste hotare, autorizate în plan național pentru prestarea serviciilor respective.

V. Organizarea mobilității

41. În scopul organizării și promovării programelor de mobilitate, la nivel instituțional, vor fi constituite, din rândul personalului titular, Comisia pentru susținerea mobilității elevilor, având următoarele atribuții:

- ✓ identificarea proiectelor/programele de mobilitate;
- ✓ diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot aplica elevii și cadrele didactice; organizarea activităților de informare și instruire a aplicanților;
- ✓ crearea și monitorizarea bazei de date privind partenerii instituției;
- ✓ elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare al activității elevilor și cadrelor didactice implicate în programe de mobilitate;
- ✓ monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora;
- ✓ evaluarea rezultatelor mobilităților în scopul estimării impactului acestora la nivel național;
- ✓ consilierea elevilor și a cadrelor didactice care aplică pentru programele de mobilitate;
- ✓ acordarea suportului elevilor pe care instituția de învățământ îi primește pe bază de reciprocitate și soluționarea tuturor problemelor apărute în procesul promovării și implementării programelor de mobilitate academică.

VI. Dispoziții finale

42. Litigiile în cadrul realizării programelor de mobilitate a elevilor și a cadrelor didactice se vor soluționa în temeiul legislației în vigoare a Republicii Moldova și în baza acordului bilateral.

ACORD

de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național între IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul și Colegiul de Ecologie din Chișinău

Nr. ____ din 10.01.2020

Prezentul acord se încheie între **IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul**, reprezentat de către directorul **Tataru Gheorghe**, pe de o parte, și **Colegiul de Ecologie din Chișinău**, reprezentat de către directorul **Negara Nina**, pe de altă parte, privind implementarea a programelor de mobilitate academică.

ARTICOLUL 1

OBIECTUL ACORDULUI

1.1 Acordul stabilește prevederile prin care **IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul** și **Colegiul de Ecologie din Chișinău** pot conveni în mod reciproc asupra propunerilor detaliate privind modul de organizare și desfășurare a programului de mobilitate academică. Cooperarea va fi reciproc avantajoasă și bazată pe corectitudine și respect.

ARTICOLUL 2

COOPERAREA

2. 1. **IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul** și **Colegiul de Ecologie din Chișinău** vor încuraja colaborarea activă și schimbul de experiență prin stimularea participării elevilor și a cadrelor didactice din cadrul instituțiilor la programe de mobilitate academică la nivel național, programul unui schimb educațional/cultural și realizarea unor stagii de practică, de către elevi, stabilind următoarele activități:

- Dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de mobilitate academică în condiții oportune pentru ambele instituții;
- Stabilirea acordurilor/convențiilor încheiate între **IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul** și **Colegiul de Ecologie din Chișinău** în vederea respectării prevederilor stipulate în Regulamentele interne a ambelor instituții privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice (Anexa 1).
- Desfășurarea programelor de studii pentru elevii din program și eliberarea certificatelor/actelor care autorizează predarea/ realizarea integrală a programelor de mobilitate academică.

2.2. Părțile vor facilita dezvoltarea legăturilor directe între organizațiile partenere la toate nivelurile ce întrunesc obiectivele prezentului Acord și a informațiilor privind problemele de interes comun.

ARTICOLUL 3

IMPLEMENTAREA

3.1. Părțile vor încheia prezentul acord pentru implementarea și dezvoltarea mobilității academice. **IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul și Colegiul de Ecologie din Chișinău** vor fi responsabile de coordonarea implementării părții sale de plan și program.

3.2. În timpul reuniunilor reprezentanților din **IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul și Colegiul de Ecologie din Chișinău**, acestea vor verifica implementarea prezentului Acord și vor hotărî programul acțiunilor viitoare care urmează să se desfășoare dacă se consideră necesar.

3.3 Părțile vor conveni că formele de colaborare în domeniul stipulat, așa cum au fost prevăzute în prezentul Acord, vor fi implementate prin respect reciproc, egalitate și în conformitate cu drepturile și obligațiile părților. Forma, programul și condițiile financiare pentru implementarea prezentului Acord vor fi definite de către părțile respective prin consultări.

ARTICOLUL 4

CONDIȚII FINANCIARE

4.1. Părțile stabilesc că condițiile de finanțare a programelor de colaborare vor fi coordonate în funcție de bugetul și resursele părților respective. Condițiile specifice ale colaborării vor fi convenite pe bază de reciprocitate de către părți, pentru fiecare caz.

ARTICOLUL 5

AMENDAMENTE ȘI COMPLETĂRI LA ACORD

5.1. Prezentul Acord va putea fi completat cu acordul scris al ambelor părți. Respectivul amendament va intra în vigoare la data la care partea care a propus amendamentul primește acordul celeilalte părți pentru efectuarea acestuia.

ARTICOLUL 6

REZOLVAREA LITIGIILOR

6.1. Orice litigiu cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord va fi rezolvat pe cale amiabilă prin consultări sau negocieri între instituția de origine și instituția-gazdă.

ARTICOLUL 7

INTRAREA ÎN VIGOARE, VALABILITATEA ȘI DENUNȚAREA ACORDULUI

7.1. Prezentul acord va intra în vigoare la data semnării lui de ambele părți.

7.2. Prezentul acord va rămâne valabil pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire pentru perioade similare, în afara cazului în care oricare dintre părți notifică celeilalte părți, în

scris, intenția sa de a-l denunța, cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de expirarea oricărei perioade de valabilitate.

7.3. Denunțarea acestui Acord nu va afecta valabilitatea oricăror programe în desfășurare care au fost convenite conform acestui Acord până la încheierea acestora, în afara cazului în care s-a convenit altfel.

Acordul a fost semnat în două exemplare originale, identice, în limba română.

ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul
mun. Cahul, str. Dunării, 36,
telefonul de contact: 0299-41-452

Colegiul de Ecologie din Chișinău
mun. Chișinău, str. Burebista 70
telefon de contact: 022 55-52-61,

Director Gheorghe TATARU

Director Nina NEGARA

L.Ș.

L. Ș.

ANEXA 1 LA ACORDUL DE MOBILITATE ACADEMICĂ

ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____
PROGRAMUL DE FORMARE _____

Numele / prenumele elevului _____
Instituția de origine _____
Țara _____

Instituția gazdă _____
Țara _____

DETALII DESPRE PROGRAMUL DE FORMARE PROPUȘ / CONTRACT DE STUDII

Mobilitatea academică se va organiza la inițiativa elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic la unitățile de curs specificate în tabelul de mai jos:

Codul unității de curs	Programul de formare profesională	Denumirea unității de curs	Numărul de credite ECVET acordat elevului
	52110 Ecologia și protecția mediului.	Practica de inițiere în specialitate (sem II)	1 credit (30 ore)
	52110 Ecologia și protecția mediului.	Practica de inițiere în specialitate (sem IV)	1 credit (30 ore)
	52110 Ecologia și protecția mediului.	Practica de inițiere în specialitate (sem VI)	1 credit (30 ore)
	52110 Ecologia și protecția mediului.	Practica de specialitate	4 credite (120 ore)

Semnătura elevului _____ Data _____

Partener I: IP Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET
Costandachi Rita - șef secție Economie
și Ecologie

Semnătura directorului instituției

Data

Data

Partener II: Colegiul de Ecologie

Se confirmă că programul de studii propus /contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatorului ECVET
Voloh Lilia – șef secție Ecologie

Semnătura directorului instituției

Data

Data

Ministerul Educației, Culturii și
Cercetării al Republicii Moldova



Ministry of Education, Culture and
Research of the Republic of Moldova

Colegiul de Ecologie din Cișinău

MD2032, Chișinău, str. Burebista 70 tel.:(37322) 55-52-61, e-mail: colecologie@gmail.com

ACORDUL PĂRINTELUI/REPREZENTANTULUI LEGAL

Numele și prenumele elevului: _____ Grupa _____

Specialitatea: _____

Instituția: _____

Perioada realizării mobilității academice _____

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: _____

Instituția gazdă: _____

- a) Sunt de acord ca propriul meu copil să participe în proiectul de mobilitate academică.
b) În caz de urgență, pot fi găsit, 24 de ore, la următoarele numere de telefon:

(semnătura părintelui/tutorelui legal) _____

data: _____

Declarația elevului
(semnătura elevului) _____

data: _____

Angajament

Fiind implicat în programul de mobilitate academică în anul de învățământ _____, în calitate de _____ și în scopul confirmării obligației privind respectarea prevederilor actelor normative, îmi asum următorul angajament:

1. Să ofer posibilitatea procesării datelor cu caracter personal;
2. Să monitorizez realizarea corectă a activităților obligatorii prevăzute prin lege.

Numele/Prenumele (în conformitate cu buletinul de identitate) _____

IDNP _____

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au fost colectate, în conformitate cu Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal _____.

(semnătura)

Data _____

Ministerul Educației, Culturii și
Cercetării al Republicii Moldova



Ministry of Education, Culture and
Research of the Republic of Moldova

Colegiul de Ecologie din Cișinău

MD2032, Chișinău, str. Burebista 70 tel.:(37322) 55-52-61, e-mail: colecologie@gmail.com

„ ____ ” _____ 2019

Nr. _____

Extras din foaia matricolă a elevului

Extras din foaia matricolă nr. _____

Colegiul de Ecologie din Chișinău
 (instituția de învățământ)

 (domeniul de formare profesională/ specialitatea)

 (coordonator ECVET)

022 555 261 colegecologie@gmail.com
 (telefon) (telefon șef ECVET) (e-mail)

 (numele, prenumele elevului)

/ _____
 (data nașterii/ locul nașterii) _____ (sexul)

 (data înmatriculării) _____ (numărul ordinului de înmatriculare)

Teze

Denumirea unităților de curs	Anul I	
	Sem. I	Sem. II
Biologie	Nota	Nota
Fizica		
Limba și literatura română		
Chimie		
Matematica		

Director Colegiului de Ecologie

Nina NEGARA

Discipline de cultură generală

Denumirea unităților de curs	Anul I			Nota
	Durata cursului în ore	Nota	Durata cursului în ore	
Limba și literatura română	60		60	
Limba străină	45		45	
Istoria românilor și universală	30		30	
Geografia	30		30	
Matematica	75		75	
Fizica/Astronomia	30		30	
Educația civică	15		15	
Chimie	30		30	
Biologie	30		30	
Informatică	15		15	
Educație fizică	30		30	

L.Ș.



Colegiul de Ecologie din Cișinău

MD2032, Chișinău, str. Burebista 70 tel.:(37322) 55-52-61, e-mail: colecologie@gmail.com

**ANUNȚ ÎN VEDEREA SELECTĂRII PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL
DE MOBILITATE ACADEMICĂ**

Beneficiari: _____

Scopul proiectului: Susținerea și promovarea mobilității academice, sporirea competențelor profesionale prin modernizarea procesului educațional.

Grupul țintă: Elevi și cadre didactice eligibile pentru oportunitatea de a se încadra în proiect conform Regulamentului de mobilitate academică.

Condiții de eligibilitate:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Regulamentul de mobilitate academică, în temeiul prevederilor legislației naționale în domeniul educației, dar și în contextul angajamentelor asumate printr-un acord bilateral de mobilitate;
- Dosarul de mobilitate.

Condiții de selecție a elevilor:

- Dosarul de mobilitate;
- Rezultate bune la învățătură (media generală peste 8,00) în anul de învățământ anterior (vizează elevii);
- Disponibilitatea și angajamentul de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, consiliere);
- Participantul trebuie să cunoască limba engleză la nivel european minim.

Conținutul dosarului de candidatură

- Cerere de mobilitate (formular-tip);
- CV în format Europass/european semnat de candidat (formular-tip);
- Acord părinți/reprezentant legal pentru participarea la selecție (vizează elevii) (formular-tip);
- Angajament scris care vizează acordul privind utilizarea datelor personale (formular-tip);

NOTĂ:

- Dosarele se depun la secretariatul instituției;
- Dosarele vor fi primite de coordonatorul de proiect și membrii Comisiei de selecție.

IMPORTANT:

Selecția participanților va fi realizată de către Comisia de Selecție numită prin Decizie Internă de către conducerea instituției.

Calendarul prezentării dosarelor de participare:

Evaluarea dosarului prin acordarea calificativului *ADMIS/RESPINS*:

Documente solicitate	Existența acestora în dosar	Absența acestora în dosar

Obligațiile elevului/cadrului didactic:

- De a respecta regulile și obligațiile ce decurg din acordul bilateral de mobilitate;
- De a respecta regulile și regulamentele instituției gazdă și a instituției origine.

ALTE PRECIZĂRI:

- Acordarea sprijinului financiar este condiționată de respectarea obligațiilor stipulate în acordul bilateral de cooperare;
- Nerespectarea obligațiilor contractuale de către participanți, conduce la suspendarea integrală/parțială a acordului.

Director adjunct pentru instruire și educație _____
Șef secție _____

Decizia Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor mobilității academice:

1. A recunoaște _____ creditele de studii obținute în cadrul mobilității _____, realizate în perioada _____ de către elevul/a _____.
2. A echivala unitățile de curs stipulate în tabelul 1 și a trece denumirile acestora în Suplimentul la Diplomă.
3. A stabili în calitate de diferențe unitățile de curs: _____, _____ și _____.

Președintele Comisiei:
Membri: